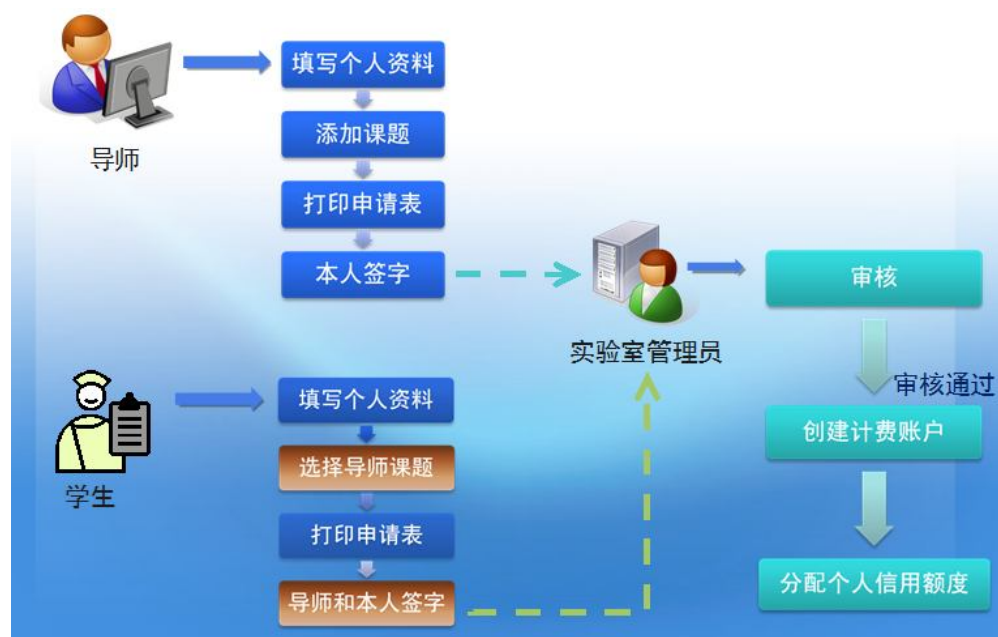


1 用户注册

大型贵重仪器设备共享管理系统，需要所有用户进行注册，审核通过后才能进入系统使用相关功能。注册分两类情况，一是导师身份注册，二是学生身份注册，而且必须导师先注册其学生才能注册。注册流程如下图所示。



1.1、登陆网站 <http://10.45.1.105> 点“注册”



1.2 填写注册申请

设为首页 收藏本页 发送快捷方式到桌面 登录 注册

注册

* 注册类型 校内注册

1. 登录信息

* 登录名 zs2010 登录名为英文字母或数字

* 密码

* 确定密码

2. 个人信息

* 姓名 张三 真实中文姓名

* 证件类型 学生证

* 证件号码 110120130

* 单位机构 化学学院

* 用户身份 导师 选择身份，导师或者学生，如果是学生需选择其所属导师

职称 教授

专业 大气相关

研究方向 空气污染治理

设备 设备五_激光共聚焦系统_多功能酶标仪 选择申请人需要使用的仪器设备

3. 联系方式

* 邮箱 zs@tsing.com

* 手机 13901201366

固话 010-5217477

联系地址 环境大楼512

4. 仪器预约使用协议

预约使用协议

1. 为合理利用仪器资源，中心对仪器使用进行授权管理。所有在本系统注册并通过审批的用户拥有对相关仪器的使用资格。

2. 仪器使用以预约时间段为准，预约时间段应明确起止时间，并合理预估使用时间，尽量避免预估时间过长影响他人实验。预约时间段包含仪器消毒或预处理时间，如果超过预约时间段仍未能完成实验，实验者可与下一位预约者协调，但预约时间不得据此顺延。预约时间段开始后30分钟内需到场，否则视为爽约，由下一位预约者顶上。

我同意 《仪器预约使用协议》

保存

用户注册步骤：

第一步：点击“注册”按钮；

第二步：填写相关信息*号为必填项；

第三步：选择所需使用仪器；

第四步：勾选“仪器预约使用协议”；

第五步：点击“保存”，自动跳转打印申请表；

第六步：打印注册申请表，并携带校园卡到仪器管理员处进行审核；

1.3 打印注册申请表

- 填写好注册申请后，点保存按钮，会跳转到打印“注册申请表”界面（或是登入注册时填写的登录名及密码），如下图所示。



➤ 注册申请 DEMO

佰能学院科研仪器管理中心 仪器使用注册表

姓名	张三	单位	佰能学院	身份	教工 () 学生 ()
工作证号码 学生证号码	学生证 100130	年级 毕业时间	2009	性别	男
实验室电话	010-561234	实验室 地址	科技楼201		
个人联系电话	固话: 手机: 13900000000	电子邮箱	bynon@bynonco.com		
专业	计算机科学应用	所属课题 组	张三课题组		
申请使用仪器	实时定量 PCR				
研究课题名称	BynonLIMS 系统研究				
责任条款	<p>我已仔细阅读并同意遵从以下条款:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、严格遵守实验室管理条例。 2、使用仪器前先参加中心的培训学习, 通过培训以后, 可以独立操作仪器。 3、有义务协助管理员对本课题组不熟悉仪器操作者进行培训。 4、若连续 1 个月没有使用该实验室仪器, 将主动再次参加培训学习。 5、严格按仪器操作规程使用仪器, 若违规操作损坏仪器将承担责任; 若人为因素造成配件损坏, 将照价赔偿。 6、保证独立使用帐号和操作仪器, 不超越使用权限。 7、不修改计算机操作系统, 只采用安全的数据传输模式。 8、有疑问时及时联系科研仪器管理中心老师, 对发生的问题不隐瞒, 不掩盖, 如实表述和记录事实经过。 9、实验测试完毕后, 关好仪器、水电、门窗, 搞好卫生、带走废液。 <p style="text-align: center;">签名: 年 月 日</p>				
导师确认	<ol style="list-style-type: none"> 1、本人承诺督促学生严格遵守科研仪器管理中心的各项规章制度。 2、本人同意支付申请人使用本中心仪器所产生的费用。 <p style="text-align: center;">签名: \$TutorSeal\$ 年 月 日</p>				
科研仪器管理中心 授权审核	<p style="text-align: center;">签名:</p>				

1.4 用户审核

注册用户身份如果是学生,“注册申请表“除了其本人签字外要其导师签字确认,携带注册申请表及其本人校园卡(或学生卡、或饭卡、或公交卡通具体由使用单位规定),到相关仪器管理中心进行登记确认;